

ZÁPISNICA Z PREVÁDZKOVEJ PORADY MŠ

Dátum konania: 17. august 2026 [3]

Miesto konania: Priestory Materskej školy

Predsedaajúci: Mgr. Anna Grancová, riaditeľka MŠ

Zapisovateľ: Andrea Bendželová, zástupkyňa riaditeľky



Program porady

1. Otvorenie a privítanie zúčastnených
 2. Personálne zmeny v školskom roku
 3. Prechod školskej jedálne na EduPage a pravidlá odhlasovania stravy
 4. Riešenie potravinových intolerancií u detí
 5. Zvolanie a zloženie Rady školy
 6. Harmonogram rodičovských združení
 7. Termíny na odovzdanie internej dokumentácie riaditeľke
 8. Plánovaných akcie, vystúpenia, kurzy a krúžky na šk. rok 2026/2027
 9. Pracovné zmeny (1. september 2026)
-



Priebeh zasadnutia a prijaté závery

K bodu 1: Otvorenie

- Riaditeľka MŠ privítala všetkých prítomných zamestnancov a otvorila prevádzkovú poradu k novému školskému roku.

K bodu 2: Personálne zmeny

S platnosťou od nového školského roka dochádza k nasledujúcim personálnym zmenám:

- **p. Markéta Nedeliaková** nastupuje na pozíciu pomocnej vychovávateľky v triede *Kuriatka*.
- **p. Lucia Kováčová** preberá funkciu vedúcej školskej jedálne.
- **p. Katarína Olajošová** nastupuje na pozíciu hlavnej kuchárky.

K bodu 3: EduPage

- Od septembra 2026 prechádza pod systém **EduPage** aj školská jedáleň.
- **Dôležité pravidlo:** Deti je nutné odhlásiť zo stravy **najneskôr do 8:00 hod.** daného dňa. V prípade neskoršieho odhlásenia sa bude poplatok za stravu normálne účtovať, a to aj v prípade, že dieťa v ten deň do MŠ nenastúpi.

K bodu 4: Potravinové intolerancie detí

- Úprava stravovania u detí so špeciálnymi diétami je možná výhradne po osobnej dohode rodičov s vedúcou školskej jedálne.

- Podmienkou na zabezpečenie diétnej stravy je povinnosť rodiča priniesť **potvrdenie od odborného lekára.**

K bodu 5: Rada školy

- Riaditeľka určila termín zvolania Rady školy na **2. september 2026.**
- Zloženie Rady školy:
 - **Členovia za rodičov:** pani Dušek, p. Hrašková, p. Uherčíková, p. Vajanská.
 - **Členovia za zamestnancov:** p. Monika Vaněková, p. Barbora Račková, p. Andrea Bodnárová.

K bodu 6: Rodičovské združenie

Termín konania rodičovských združení bol stanovený na **3. september 2026** s nasledovným harmonogramom:

- **O 16:30 hod.:** triedy *Kuriatka* a *Lienky*
- **O 17:30 hod.:** triedy *Mravčekovia* a *Včielky*

K bodu 7: Odovzdať dokumenty riaditeľke

Pedagogickí zamestnanci sú povinní pripraviť a odovzdať riaditeľke MŠ:

- Plán profesijného rozvoja.
- Dopísanú triednu knihu a tematické plány za predchádzajúci školský rok 2025/2026.

K bodu 8: Akcie – vystúpenia, kurzy, krúžky (Harmonogram 2026/2027)

Porada schválila predbežný plán podujatí na školský rok:

- **September 2026**
 - 1.9.: Fajново, maskoty rozprávkových postavičiek
 - 4.9.: Vystúpenie artistu
 - 8.9.: Skákací hrad na školskom dvore
 - 21. – 25.9.: Farebný týždeň (každý deň oblečenie v určenej farbe)
- **Október 2026**
 - Vystúpenie predškolákov v dennom stacionári pre seniorov (Mesiac úcty k starším)
 - 21.10.: Tekvičková slávnosť v MŠ (vyrezávanie tekvic za účasti detí, rodičov, súrodencov a starých rodičov)
 - Plavecký kurz (PK AZETA, plaváreň Pánty)
- **November 2026**
 - Kurz korčuľovania
- **December 2026**
 - Fajново – Mikulášske vystúpenie
 - 5. alebo 6.12.: Vystúpenie predškolákov pred NKD na Račianskych Vianočných trhoch
 - 14. – 17.12.: Vianočné besiedky v triedach (14.12. Mravčekovia, 15.12. Lienky, 16.12. Včielky, 17.12. Kuriatka)

- 18.12.: Vianočné posedenie zamestnancov v reštaurácii Peklo
- **Marec 2027**
 - 1. – 5.3.: Jarné prázdniny – **MŠ bude v prevádzke**
 - 10.3.: Karneval v MŠ
 - 22.3.: Veľkonočné dielničky s rodinnými príslušníkmi (zdobenie vajíčok)
- **Apríl 2027**
 - 17.4.: Jarná brigáda v areáli MŠ
- **Máj 2027**
 - 10. – 13.5.: Besiedky pri príležitosti Dňa rodiny (10.5. Mravčekovia, 11.5. Lienky, 12.5. Včielky, 13.5. Kuriatka)
 - 17. – 21.5.: Škola v prírode (Vysoké Tatry, hotel Hubert)
 - 31.5. – 4.6.: Týždeň detskej radosti k MDD (športová olympiáda, skákací hrad, 2.6. koncoročný výlet do Zveroparku Žarnovica a ďalšie aktivity)
- **Jún 2027**
 - 24.6.: Rozlúčka s predškólakmi
 - 25.6.: Noc v škôlke pre predškólakov
- **Ďalšie plánované podujatia (termín bude upresnený):**
 - Vystúpenie ľudovej hudby Fidlikanti
 - Kurz 1. pomoci pre zamestnancov MŠ

K bodu 9: Pracovné zmeny

- Dňa **1. septembra 2026** začína riaditeľka MŠ pracovnú zmenu poobednou službou.

Prehľad úloh a termínov

Úloha (Čo sa má urobiť)	Zodpovedná osoba	Termín splnenia
Odovzdať plán profesijného rozvoja, plány a dopísať TK 2025/2026	Pedagogickí zamestnanci	<i>Určí riaditeľka</i>
Zvolať a zorganizovať zasadnutie Rady školy	Riaditeľka MŠ	02.09.2026
Pripraviť a zrealizovať rodičovské združenia podľa harmonogramu	Triedne učiteľky	03.09.2026

V Bratislave, Dňa: 17.08.2026

Zapísala:

Overila (riaditeľka MŠ):

