

# Správa o hospodárení za rok 2025

(Poznámky k 31.12.2025)

## Čl. I

### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Plickova 16, 831 06 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.8.2008, súčasťou je aj ZŠS
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava-Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	42133980
DIČ	2022652181
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna

#### 2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Mgr. Anna Grancová - riaditeľka												
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Andrea Bendželová - Zástupkyňa Ivana Špilarová – vedúca ZŠS												
Počet zamestnancov a počet riadiacich k 31.12. 2025	<table><thead><tr><th>zamestnanci</th><th>počet</th><th>riadiaci</th></tr></thead><tbody><tr><td>MŠ</td><td>14</td><td>2</td></tr><tr><td>ZŠS</td><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td><b>SPOLU:</b></td><td><b>17</b></td><td><b>3</b></td></tr></tbody></table>	zamestnanci	počet	riadiaci	MŠ	14	2	ZŠS	3	1	<b>SPOLU:</b>	<b>17</b>	<b>3</b>
zamestnanci	počet	riadiaci											
MŠ	14	2											
ZŠS	3	1											
<b>SPOLU:</b>	<b>17</b>	<b>3</b>											
Organizačné členenie účtovnej jednotky	viď. príloha												

#### 3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2025

Počet detí	94
Počet tried	4

#### 4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Počet detí MŠ Plickova	94
Zamestnanci MŠ Plickova	15

#### 5. Projekty, dotácie, sponzorské dary a iné

Zapojili sme sa do národného projektu „Podpora pomáhajúcich profesií 3“ cez agentúru NIVAM – pomocný vychovávateľ v MŠ.

#### 6. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so ZR bola v roku 2025 veľmi dobrá. Rodičia sa snažili pomôcť a finančne podporiť edukačný proces a prispieť tiež na prevádzku zariadenia podľa našich požiadaviek. Prispeli aj 2 percentami v sume 2800 eur. V rámci nášho OZ Plickáčik sme v júni získali 1500 eur s našim projektom „Do škôlky s úsmevom“ v rámci grantového programu Férová Nadácia O2. Finančné prostriedky boli použité na vzdelávacie programy a exkurzie.

#### Prehľad najväčších investícií ZR:

Výška finančných prostriedkov	Účel ich použitia
900	Údržba vstupných rohoží do šatní
2500	Výtvarný a hygienický materiál, pitný režim
2500	Divadlá, výlet, env. výchova
180	Poistenie detí- úrazové

**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

**1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.**

**2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek****a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

**Dlhodobý majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

**Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou** sa oceňuje reálnou hodnotou.

**b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.****c) Pohľadávky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou**d) Peňažné prostriedky a ceniny** sa oceňujú ich menovitou hodnotou**e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**f) Závazky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou**g) Rezervy** sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorí sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.**h) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

**i) Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.**j) Cudzía mena**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

**k) Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty.** V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.**3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

## Čl. III

### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

#### A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	244.742,08
Budovy, stavby	493.955,91
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	127.924,02

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Pohľadávky – tabuľka č.4

2. Rezervy – tabuľka č.7

3. Záväzky – tabuľka č. 8

## Čl. V

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
MŠ	DDHM	60.349,60	771 111 01
	OTE	4.165,03	771 111 02
	Učebné pomôcky	5.785,81	771 111 05
	Učiteľská knižnica	547,05	771 111 08
	Detská knižnica	1.116,13	771 111 09
	Odevy	7.848,14	771 111 11
ZŠS	DDHM	14.737,63	771 8 1 01
	OTE	2.698,12	771 8 1 12
	Odevy	3.153,86	771 8 1 11
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu	<b>102.401,37</b>	<b>771</b>

## Čl. VI

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 10.12.2024 uznesením číslo UZN 321/10/12/24/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
<b>Prenesené kompetencie</b>	<b>269.725,-</b>	<b>258.487,55</b>
<b>PK nenormatívne</b>	<b>0,-</b>	<b>48.542,45</b>
Súčasti VVP	0,-	4.300,-
Pedagogickí asistenti	0,-	11.899,74
Kompenzačný príspevok	0,-	18.203,71
Odmeny 800,- €	0,-	14.139,-
<b>PK pre ZŠS</b>	<b>0,-</b>	<b>649,-</b>
<b>Originálne kompetencie-ZŠS</b>	<b>69.869,-</b>	<b>71.179,44</b>
<b>Vlastné príjmy MŠ</b>	<b>35.900,-</b>	<b>38.158,37</b>
Poplatky rodičov	34.000,-	35.756,37
Služby	1.900,-	2.402,-
<b>Vlastné príjmy ZŠS</b>	<b>50.200,-</b>	<b>38.941,37</b>
Réžia	13.200,-	12.184,-
Stravné	37.000,-	26.757,37
<b>ZŠS-dotácia na stravu</b>	<b>10.000,-</b>	<b>6.138,80</b>
<b>NIVAM</b>	<b>10.000,-</b>	<b>12.210,-</b>
<b>KV-ZŠS</b>	<b>0,-</b>	<b>1.994,81</b>
<b>C E L K O M:</b>	<b>445.694,-</b>	<b>476.301,79</b>

### - Prenesené kompetencie

Výška normatívu na prenesené kompetencie MŠ na rok 2025 bola 3.320,55 €. Tieto finančné prostriedky boli použité na bežnú prevádzku materskej školy. Pretože nebolo možné do 31.12.2025 spotrebovať všetky financie, z dôvodu ich neskorého poukázania zo strany štátu, do roku 2026 bolo prenesených 22.812,- €, ktoré budú spotrebované do 30.03.2026.

### - Prenesené kompetencie – nenormatívne

Materskej škola získala v roku 2025 zo štátneho rozpočtu nenormatívne finančné prostriedky:

- na pedagogického asistenta, ktoré boli použité na mzdy a odvody,
- školský podporný tím vo výške 4.354,- €, ale finančné prostriedky neboli vyčerpané, nakoľko sme nenašli zamestnancov na čiastočný úväzok,
- kompenzačný príspevok a odmeny (vo výške 800,- €), ktoré boli použité na financovanie miezd, odmien a odvodov zamestnancov,
- tiež financie na súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ, za ktoré boli hradené animačné programy, exkurzie a výlety pre deti, ktoré si plnia povinné predprimárne vzdelávanie,
- príspevok na špecifiká – na zvýšenie platových taríf zamestnancov v rezorte školstva (OK) boli použité na dofinancovanie zvýšených miezd v ZŠS.

- **Projekt „Podpora pomáhajúcich profesií 3“**, ktorý financuje agentúra NIVAM. Získané finančné prostriedky boli použité na mzdy a odvody pomocného vychovávateľa, ktorý pomáha pri adaptácii nových detí a venuje sa a pomáha deťom cudzincov s prekonávaním jazykovej bariéry.

### - Originálne kompetencie - ZŠS

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval úhradu miezd, odvodov, príspevky na rekreáciu a transfery pre zamestnancov a maľovanie v ZŠS.

### - Vlastné príjmy

Počas celého roka 2025 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie, hlavne na úhradu faktúr za energiu, na nákup spotrebného a hygienického materiálu, doplnenie interiérového vybavenia a VT, zakúpenie trampolíny na školský dvor a úhrada služieb.

### - Kapitálové výdavky

Tieto financie boli použité na zakúpenie škrabky do ZŠS.

### - Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2025 je počítačová zostava Plnenie rozpočtu k 31.12.2025, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

## Čl. VII Iné skutočnosti

Rok 2025 považujeme opäť za úspešný. Zo strany zriaďovateľa prostredníctvom pracovníčok oddelenia školstva, ekonomického oddelenia, mzdového oddelenia a s ostatnými zamestnancami úradu sme sa stretli s veľkou ochotou a ústretovosťou vždy poradiť a pomôcť. Z finančných prostriedkov rozpočtu sa nám podarilo zabezpečiť hladký a plynulý chod materskej školy počas kalendárneho roka 2025.

Zriaďovateľ nám zakúpil a namontoval klimatizáciu do jednej z tried a taktiež sme si mohli zakúpiť novú škrabku do ZŠS. Zabezpečil nám vymaľovanie priestorov ZŠS.

Od roku 2026 očakávame naďalej dobrú spoluprácu so zriaďovateľom a rodičovskou verejnosťou.

**V roku 2026 potrebujeme výmenu vstupnej brány, výmenu nábytku v jednej triede a vymaľovanie vnútorných priestorov materskej školy.**

**V Bratislave, dňa 20.02.2026**

---

**Lýdia Csomorová**  
EO-referát ekonomických činností RO

---

**Mgr. Anna Grancová**  
riaditeľka MŠ

## **Organizačné členenie**

### **Pedagogický úsek**

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

### **Hospodársko-správny úsek**

Školníčka

Upratovačky

Práčka

Pomocná vychovateľka

### **Úsek školského stravovania**

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Vedúca kuchárka

Pomocné kuchárky