

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Plickova 16, 831 06 Bratislava
za školský rok 2019/2020

Predkladá:

Mgr. Anna Grancová
Riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa : 31.08.2020

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestská časť Bratislava - Rača
s c h v á l i ť
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Plickova 16,831 06 Bratislava za školský
rok
2019/2020

Monika Vaněková
meno a priezvisko
predseda Rady školy pri MŠ Plickova 16, 831 06
Bratislava

Stanovisko zriaďovateľa:

obec : Mestská časť Bratislava - Rača
s c h v a ľ u j e
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Plickova 16, 831 06 Bratislava
za školský rok 2019/2020

.....
za zriaďovateľa

Vypracovali:

Mgr. Anna Grancová
Mgr. Dagmara Nagyová

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepcia školy na roky 2014-2019
4. Plán práce MŠ Plickova 16, 831 06 Bratislava na školský rok 2019/2020.
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení a predmetových komisií.
6. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Plickova 16, 831 06 Bratislava
7. Ďalšie podklady
 - vyhodnotenie činnosti výchovného poradenstva
 - vyhodnotenie jednotlivých podujatí
 - hodnotiace správy MZ, PK.....

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy, Plickova 16, 831 06 Bratislava za školský rok 2019/2020.

I.

a) Základné identifikačné údaje o škole:

(§ 2ods. 1 písm. a) – základné identifikačné údaje o škole

1. Názov školy:	Materská škola
2. Adresa školy:	Plickova 16, 831 06 Bratislava
3. Tel. č. / fax:	02/44882464
4. Internetová adresa:	www.mspllickova.sk
Elektronická adresa:	mspllickova@gmail.com
5. Zriaďovateľ:	Mestská časť Bratislava - Rača
Adresa zriaďovateľa:	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO zriaďovateľa:	304 557

6. Vedúci zamestnanci školy:

Riaditeľka MŠ:	Mgr. Anna Grancová
Zástupkyňa MŠ:	Mgr. Dagmara Nagyová
Vedúca MZ:	Andrea Bendželová

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy

7.1 Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Plickova 16, 831 06 Bratislava, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 17.12.2008 . Funkčné obdobie začalo dňom 19.12.2016 na obdobie 4 rokov.

Členovia rady školy:

Dátum ustanovenia:	19.12.2016
Počet členov:	11

Predseda RŠ :	Monika Vaněková
	počet
pedagogickí zamestnanci :	2
nepedagog. zamestnanci :	1
rodičia :	4
delegovaní zástupcovia MZ MČ Bratislava - Rača:	4

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2019/2020:

Školská rada zasadala raz. Na svojom zasadnutí sa venovala nasledovným témam:

- schválení Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2019/2020
- plánu práce na školský rok 2019/2020
- školskému poriadku
- školskému vzdelávaciemu programu, dodatku
- pomoci MŠ pri materiálno –technickom vybavení
- aktivitám školy
- rozpočtu na rok 2020
- čerpaniu rozpočtu za rok 2019
- zápisu detí do materskej školy na školský rok 2020/2021
- legislatíve školstva a orgánov školskej samosprávy (zákony, č. 138/2019, Z.z., 245/2008, 390/2011 Z.z., vyhláška č. 230/2009 Z.z.)

2. Údaje o predmetových komisiách a metodických združeniach - poradných orgánoch riaditeľa školy

Poradnými orgánmi riaditeľa školy boli **pedagogická rada** a **metodické združenie**.

1 . Plán pedagogických rád je spracovaný ako súčasť Plánu práce školy na šk. rok 2019/2020. Hlavnými úlohami bolo navrhnutie a odsúhlasenie Plánu práce a Školského poriadku, triedne plány výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2019/2020 v zmysle plnenia Školského vzdelávacieho programu, odovzdávanie informácií zo školení a konferencií, riešili sa aktuálne pedagogické a metodické problémy súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom. Pozornosť sa venovala materiálno-technickému vybaveniu materskej školy, práci s novými učebnými pomôckami zameranými na počítačovú gramotnosť detí a jednoduché programovanie. V spolupráci so zákonnými zástupcami detí, riešeniu problémového správania, dôvodom odkladu školskej dochádzky deťom navrhovaných psychologičkou z CPPPpA. Príprave a realizácii nadštandardných aktivít pre deti a rodičov, kvalite a organizácií krúžkov na pôde materskej školy. Pedagogické rady sa uskutočnili v riadnych termínoch štyri krát.

Kontrola záverov z pedagogických porád sa realizovala podľa aktuálnosti úloh priebežnou kontrolou a referovaním o splnených úlohách na začiatku pedagogickej rady.

2 . V zmysle § 6 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z.z. v znení vyhlášky č. 308/2009 Z.z. o materských školách máme ako ďalší poradný orgán **metodické združenie**. Vedúcou je p. Andrea Bendželová. Plán metodického združenia sa zamerá na:

- dodatok ŠkVP zameraného na rozvoj environmentálnych kompetencií detí
- vzdelávanie zamerané na prácu s IKT pomôckami
- realizáciu mesačnej evalvácií na triedach a jej písomnému spracovaniu
- implementáciu enviromentálnej výchovy do tematických plánov
- aktivity zamerané na rytmické a tonálne čítanie, hudobnú predstavivosť detí
- využívanie metodických materiálov z Kafometu, Dieťa a jeho svet, odbornej literatúry

Zrealizovali sa 2 riadne stretnutia metodického združenia.

Kontrola uznesení prebehla priebežne, resp. na začiatku zasadnutia MZ.

b) Údaje o deťoch školy za školský rok 2019/2020:

(§ 2 ods. 1 písm. b) - *údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení)*

Školský rok	2019/2020	
	k 15.09.2019	k 30.06.2020
Celkový počet detí	95	97
Počet tried	4	4
Predškolači	24	
Počet vydaných osvedčení		24
Počet detí s ŠVVP*	0	0
OŠD** zostávajúci v MŠ		1
Odchádzajúcich do ZŠ:		20
Nultý ročník ZŠ		0
Novoprijaté deti do MŠ - celkom:		20
Z toho deti do 3 rokov		0
Neprijaté deti do MŠ s trvalým pobytom MČ BA - Rača:		94

Poznámka: *ŠVVP – žiaci so špeciálne výchovno – vzdelávacími potrebami
 **OŠD - odložená školská dochádzka

b)1 Počet detí mimo regiónu MČ Bratislava – Rača k 30. 06. 2019:

	počet detí				SPOLU		
	MČ Vajnory	Nové Mesto	Pezinok	Malacky	Svätý Jur	Chorvátsky Grob	Iné
k 30.06. 2020							1

c) **Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy k 30.06.2020 (§ 2 ods. 1 písm. g) (údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy v zmysle §12 zákona č. 317/2009 Z.z.)**

Kategórie PZ	podkategórie PZ		spolu
Učiteľ	pre predprimárne vzdelávanie	MŠ	8
	pre primárne vzdelávanie	I. stupeň	
	pre nižšie stredné vzdelávanie	II. stupeň	
	pre kontinuálne vzdelávanie		

c)1 Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov v školskom roku 2019/20

Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov k 30. júnu 2020:

Materská škola	Počet
zamestnanci MŠ - spolu	14
Z toho PP* spolu	8
- kvalifikovaní	7
- nekvalifikovaní	1
- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho NP** spolu (vrátane ZŠS)	6
- školský psychológ***	
- špeciálny pedagóg	
- upratovačky	3
- ostatní (ekonóm, mzdár, atď.)	
zamestnanci ZŠS- spolu	
- kuchárky	2
- vedúca ŠJ	1

Vysvetlivky: PP* – pedagogickí zamestnanci, NP** – nepedagogickí zamestnanci
Špeciálny pedagóg*** - ak je platený podľa osobitnej tabuľky (nie pedagogickej)

d) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

(§ 2 ods.1 písm. h) – údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Profesijný rozvoj - § 25 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch

Kariérový stupeň PZ			Kariérový stupeň OZ		
k 30.06.2020			k 30.06.2020		
		spolu			spolu
1.	začínajúci PZ	0	1.	začínajúci OZ	
2.	samostatný PZ	8	2.	samostatný OZ	
3.	nekvalifikovaný	0			
4.	PZ s prvou atestáciou	1	3.	OZ s prvou atestáciou	
5.	PZ s druhou atestáciou	0	4.	OZ s druhou atestáciou	

Vysvetlivky: * PZ – pedagogickí zamestnanci, ** OZ – odborný zamestnanec

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

Kariérový stupeň PZ				Kariérový stupeň OZ			
k 30.06.2020				k 30.06.2020			
	začalo	pokračuje	ukončilo		začalo	pokračuje	ukončilo
1.	začínajúci PZ		1	1.	začínajúci OZ		

2.	samostatný PZ				2.	samostatný OZ			
3.	PZ s prvou atestáciou			1	3.	OZ s prvou atestáciou			
4.	PZ s druhou atestáciou				4.	OZ s druhou atestáciou			

Zaradovanie PZ a OZ do platových tried v závislosti od získaného stupňa vzdelania a zaradenie do kariérového stupňa

kategórie PZ	stupeň vzdelania	kariérový stupeň	platová trieda	počet k 01.09.2019	počet k 31.08.2020
učiteľ MŠ, vychovávateľ a MOV	ÚSO	nekvalifikovaný	4	1	0
	ÚSO	začínajúci			
	ÚSO	samostatný	5		5
	ÚSO	s I. atestáciou			
	VŠ I. stupňa	nekvalifikovaný			
	VŠ I. stupňa	začínajúci			
	VŠ I. stupňa	samostatný			
	VŠ I. stupňa	s I. atestáciou			
	VŠ II. stupňa	nekvalifikovaný			
	VŠ II. stupňa	začínajúci			
	VŠ II. stupňa	samostatný	6	2	1
	VŠ II. stupňa	samostatný	7	1	1
	VŠ II. stupňa	s I. atestáciou	6	0	1

e) **Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti: (§ 2 ods. 1 písm. i) – údaje o plnení úloh v pastoračnej a duchovnej oblasti**

ďalšie informácie:

Aktivity a prezentácie školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i) :

AKTIVITY	por.č.	Názov akcie	počet tried
VÝLETY			
VÝSTAVY (prezentácia MŠ)	1.	Pravidelná prezentácia detských prác na nástenke MŠ	4
EXKURZIE	1.	Exkurzia Vozovňa – Krasňany – dopravný podnik	4
ZÚČASTNILI SME SA:	1.	Súťaž v zbere papiera, plastu a bateriek	4
DIVADLÁ V MŠ	1.	Divadelné predstavenie v MŠ – 12x	4
KONCERTY V MŠ	1.	Ujo Ľubo	4
	2.	Paci - Pac	4
	3.	Zahrajko v MŠ	4
	4.	Tárajko a Popletajka	
ŠPORTOVÉ PODUJATIA	1.	Športové hry v MŠ	4
	2.	Plavecký výcvik	2
	3.	Korčuľovanie – výcvikový kurz	2
	4.	Turistické vychádzky do lesa	4
	5.	Gymnastika – výcvikový kurz	3
	6.	Lyžovanie – výcvikový kurz	3
	7.	Logopédia	
	8.	Lezecký kurz	
ŠKOLA V PRÍRODE			
KULTÚRNE PODUJATIA	1.	Mikuláš	4
	2.	Vianočné besiedky	4
	3.	Kúzelník, klaun	4
	4.	Karneval	4
	5.	Vystupovanie v DSS Rača, dennom stacionári Plickova, Rača, vystupovanie pre Nemeckým kultúrnym domom - Vianoce	1
INÉ AKTIVITY	1.	Návšteva sokoliarov	4
	2.	Poníky 1x	4
	3.	Tvorivé aktivity s rodičmi – vyrezávanie tekvíc	4
	4.	Ekoprogramy pre deti z tr. Mravčekovia a Včielky od organizácie Daphne 10x ročne	2
	5.	Fotenie detí	4
	6.	Návšteva SND	2
	7.	DentalAlarm – starostlivosť o zúbky	2
	8.	Agility psov – ukážka výcviku	4
VÝTVARNÉ SÚŤAŽE A PREHLIADKY			

Dosiahnuté výsledky v súťažiach

Názov súťaže, olympiády	Umiestnenie			Umiestnenie v medzinárodných súťažiach	
	dosiahnuté výsledky			názov súťaže	umiestnenie
	regionálne kolo	krajské kolo	celoslovenské kolo		
-					

Poznámka:

f) **Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená: (§ 2 ods. 1 písm. j) – údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

Názov projektu	Termín začatie realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Motýlie záhrady	Jar 2020	Jar 2020	V projekte Motýlie záhrady, deti pozorovali vývoj motýľov od húsenice, až po krásneho motýľa.
Školské ovocie	September 2019	August 2020	Je projektom, ktorý podporuje pravidelné zabezpečovanie dodávok ovocia a zeleniny alebo vybraných výrobkov z ovocia a zeleniny do škôl. Do našej škôlky sme v rámci programu týždenne dostávali porciu ovocia a čerstvej ovocnej šťavy pre každé dieťa.
DentalAlarm	December 2019	Február 2020	Cieľom projektu je deťom vysvetliť, že starostlivosť o zuby je veľmi dôležitá.
OLOmpiáda	September 2019	August 2020	Zber papiera a plastov.
SEWA	September 2019	August 2020	Zber použitých baterií.

g) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole: (§ 2 ods. 1 písm. k)

V školskom roku 2019/2020 u nás nebola vykonaná štátna školská inšpekcia.

h) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy: (§ 2 ods. 1 písm. l)

Počet herní	4
Počet samostatných spální	4
Počet telocviční	0
Počet umývadiel pre deti	32
Samostatné priestory pre ŠJ a ŠK (vymenovať)	Kuchyňa, Samostatnú jedáleň nemáme a používame spojovaciu chodbu
Vybavenie areálu	Šmykľavky, preliezky, hojdačky, pirátska loď, bezpečnostné dopadové plochy pod atrakciami, dopravné ihrisko, hmlovisko, externé lego centrum, drevený domček, trampolíny, senzomotorický chodník.
Najhorší stav (stručný popis)	Potreba výmeny dopadovej plochy pod preliezkami – kamienky-za plastovú certifikovanú plochu.
Vylepšenia počas šk. roka 2019/2020 (mimo rozpočtu)	Vybudovanie nových prvkov na školskom dvore – lezecká stena, hojdačka váhová na školskom dvore, doplnenie didaktického materiálu.

h) 1 Zariadenie školského stravovania:

- Samostatná kuchyňa, samostatná školská jedáleň – **nemáme samostatnú školskú jedáleň. Využívame spojovaciu chodbu**
- Počet zamestnancov: 3
Priemerný počet stravníkov **na deň**: 62
- **Klady**: chutná výživná strava, flexibilita podávania jedla pri rôznych druhoch alergií na stravu, dobré podmienky pre kultúrne stolovanie detí, dobrá spolupráca MŠ s ZŠS.
Nedostatky: chýbajúca jedáleň

i) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy: (§ 2 ods. 1 písm. m) – údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach školy

Správu vypracovala ekonómka MŠ pani Linda Csomorová a tvorí prílohu č. 1.

j) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia :

Koncepčným cieľom našej MŠ bolo rozvíjať environmentálnu výchovu u detí a utvárať kladný vzťah detí k prírode. Cieľ sa nám podarilo splniť prostredníctvom častých vychádzok do prírody, pravidelnou prezentáciou eko-programov Daphne, animoterapiou, pozorovaním prírody na školskom dvore ako i využitím interaktívnej tabule pri výchovno-vzdelávacom procese, sadením ovocia a bylín na školskom dvore.

k) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení:

SILNÉ STRÁNKY <ul style="list-style-type: none">• vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov• zapájanie sa do projektov• pestrosť vo vých.-vzdel. procese	SLABÉ STRÁNKY <ul style="list-style-type: none">• nedostatočné ohodnotenie pedagog. zamestnancov• nízka úroveň ovládania práce s PC u niektorých zamestnancov
PRÍLEŽITOSTI <ul style="list-style-type: none">• dobré podmienky pre výchovno-vzdelávací proces• výborné podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií	RIZIKÁ <ul style="list-style-type: none">• nepriaznivý demografický vývoj• nedostatok finančných prostriedkov

II.

Ďalšie informácie o škole :

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods. 2 písm. a)

V šk. roku 2019/ 2020 boli psycho-hygienické podmienky:

Klady

- Kvalitné personálne podmienky.
- Flexibilita organizačných foriem v rámci dňa podľa potrieb detí a aktuálnych situácií.
- Hygiena na kvalitnej úrovni, deťom sme zabezpečili čisté, príjemné prostredie.
- Deti sú do tried zatriedené podľa veku. Pri absencii učiteľky v dopoludňajších hodinách deti zostávali vo svojich triedach a v popoludňajších boli rozdelené do ostatných tried.
- Pre dané počty zaradených detí na triedy sú veľmi dobré podmienky interiéru a exteriéru MŠ.
- Priebežne meníme nábytok v triedach a šatniach.
- Primerané inovujeme knižný fond.
- V každej triede sa nachádza počítač pre učiteľky.
- V štyroch triedach majú možnosť deti pracovať s interaktívnou tabuľou, s edukačnými programami a digitálnymi učebnými pomôckami, ktoré poskytujú využitie moderných metód práce s deťmi.
- Kooperatívny štýl riadenia a otvorená komunikácia vytvára priaznivú klímu pre pedagógov aj deti.
- Upravená zeleň v areáli materskej školy, doplnené atrakcie na školskom dvore.
- Oplotenie celého areálu.
- Vymaľovanie celého interiéru materskej školy.

Nedostatky

- Zničené oplotenie okolo celého areálu MŠ.
- Slabý bezpečnostný systém MŠ (obavy o znehodnotenie novo -zrekonštruovanej školy vandalmi, krádež hracích prvkov na šk. dvore.)
- Zatekajúca strecha.
- Nevhodná dopadová plocha na školskom dvore pod preliezačkami.
- Problém s veľkými kameňmi okolo budovy školy.
- Prerušený školský rok v súvislosti s mimoriadnou situáciou COVID-19 od marca 2020 do júna 2020. Od júna 2020 povolená prevádzka MŠ v obmedzenom režime.

b) Voľnočasové aktivity školy (§ 2 ods. 2 písm. b)

V súlade s legislatívou a štátom zavedeným systémom vzdelávacích poukazov boli na škole v šk. roku 2015/2016 vytvorené možnosti pre široký výber záujmových činností (*korčuľovanie, plávanie, lyžovanie, gymnastika, anglický jazyk, pohybový krúžok, keramika, šachový krúžok, dramaticko-tanečný krúžok*), bolo zapojených viac ako 50 % detí a žiakov.

Záujmové útvary - športové aktivity :

V prílohe č. 3 je podrobná správa o činnosti záujmových útvarov – „krúžkov“

c) Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)

Spolupráca s rodičmi prebieha v dvoch líniách:

1 . MŠ rodičom okrem štandardnej výchovno-vzdelávacej činnosti s deťmi zabezpečuje:

- Poradenské služby o výchove a vzdelávaní detí, možnosti pomoci odborníkov pri rôznych výchovných, vzdelávacích a zdravotných problémoch detí.
- Krúžkové činnosti pre deti v materskej škole.
- Spoločné podujatia pre rodičov a deti.
- Kultúrne a divadelné predstavenia pre deti.
- Projekty zamerané na zdravý životný štýl, rozvoj estetického cítenia a environmentálnej výchovy.

2 . Rodičia materskej školy pomáhajú:

- Materiálnym a technickým vybavením.
- Opravami v interiéri.
- Brigádami na školskom dvore.
- Sponzorstvom.
- Darovaním 2% z daní na učebné pomôcky a zariadenie tried.
- Projektami zameranými na vybavenie exteriéru školy.

d) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú.

Naša materská škola spolupracuje na veľmi dobrej úrovni nielen s rodičmi a s Rodičovským združením ale aj so:

- Školskou radou
- Zriaďovateľom – MČ Bratislava – Rača, hlavne so školským úradom
- Maticou slovenskou
- Základnými školami MČ Bratislava – Rača
- Centrom voľného času
- Šport komplexom
- Centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie
- Národné koordinačné stredisko pre riešenie problematiky násilia na deťoch.
- Knižnica MČ Rača

e) Výchovno-vzdelávacie výsledky v školskom roku 2019/2020

Úspechy v rôznych oblastiach spoločenského života:

- dopĺňanie rodinnej výchovy o edukačnú činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa
- prizvanie rodičov k aktívnej činnosti na vzdelávacích a spoločenských aktivitách organizovaných školou

- reprezentácia materskej školy vo výtvarných súťažiach a športových podujatiach
- venujeme sa ochrane životného prostredia, zberu plastových fliaš, papiera, použitých bateriek
- zabezpečujeme deťom dostatok divadelných predstavení, koncertov a ďalších programov z oblasti kultúry a športu a environmentálnej výchovy

Dochádzka detí v škol. roku 2019/20 :

	Počet detí	Ø celkom	Ø v %
<i>mesiac</i>			
september	95	75,81	79,80
október	95	61,48	64,71
november	95	67,85	71,42
december	95	66,20	69,68
január	97	69,68	73,35
február	97	44,11	48,78
marec	97	57,17	60,18
apríl	97	0	0
máj	97	0	0
jún	97	48,78	51,35
júl	97	28,74	30,25
august	97	29	30,53
SPOLU:	1156	548,82	580,05

Prázdninový režim v MŠ: V školskom poriadku máme uvedené informácie ohľadne prázdninového režimu. Na rodičovskom združení boli rodičia o prerušení prevádzky v MŠ taktiež informovaní a podpisom potvrdili, či majú, alebo nemajú záujem o náhradnú materskú školu.

V mesiacoch marec, apríl a máj bola prerušená prevádzka materskej školy a v júni bola obnovená v obmedzenom režime, kvôli mimoriadnej situácii v súvislosti COVID 19.

f) Úspechy v rôznych oblastiach spoločenského života:

g) Plnenie úloh z ročného Plánu hlavných úloh pre úsek ZŠ a MŠ v MČ Bratislava – Rača:

Oblasť výchovno-vzdelávacej práce

- Proces humanizácie školy:
 - tolerancia voči deťom
 - podpora samostatného myslenia a konania detí
 - podporuje pozitívny postoj k sebe samému a k iným
 - vyžaduje vlastný názor, hodnotenie a sebahodnotenie
 - očakáva a tvorí podmienky pre prirodzenú zvedavosť detí
 - odmieta atmosféru strach a napätia
- rola dieťaťa:
 - poznávať seba samého
 - vytvárať si hodnotovú orientáciu

- sebahodnotenie
- spolupráca školy a rodiny:
 - vzájomné riešenie problémov vo výchove a vzdelávaní
 - účasť na spoločenských podujatiach organizovaných školou
- zdravý životný štýl
 - pohyb na čerstvom vzduchu
 - obohatenie jedálneho lístka o ovocie a zeleninu
 - otužovanie vzduchom, vodou
 - podávanie informácií prostredníctvom edukačných činností
- vzťah ku knihe a literatúre a ranná čitateľská gramotnosť:
 - dostupnosť detskej literatúry a časopisov deťom
 - pravidelné čítanie literárnych diel – rozprávky, básne, encyklopédie, atď.
 - beseda s vydavateľstvom MLADÉ LETÁ
- národná hrdosť a úcta k tradíciám:
 - účasť na tradíciách – Vinobranie, Vianočné trhy
 - prechádzka históriou Rače
 - poznávanie štátnych symbolov
- environmentálna výchovy:
 - oboznamovanie sa s drobnými zvieratami – les, voda, pole
 - zber papiera, plastov a použitých bateriek
 - návšteva ZOO
 - oboznámenie sa s ochranou okolitej prírody – vinohrady, les
 - ochrana zdravia
- Zviditeľňovanie MŠ:
 - účasť na Vianočných trhoch
 - výtvarné prehliadky
 - prezentácia počas edukačných a spoločenských akcií konaných MŠ a RZ pri MŠ Plickova
 - vystúpenia v DSS Rača, Podbrezovská, vystúpenie v dennom stacionári pre dôchodcov, Plickova, Rača

Oblasť metodiky a vzdelávania

- Samoštúdium.....reforma školstva
 - zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - odborná literatúra z oblasti psychológie, pedagogiky, práva, metód a foriem práce
 - odborné časopisy
 - MZ
- Ševt - práca s programom eškola a etlačivá
- Národné koordinačné stredisko pre riešenie problematiky násillia na deťoch – školenie a multidisciplinárne stretnutia.
- MPC v Bratislave
 - Rozvíjanie digitálnych (informačných) kompetencií
 - Inovácie v didaktike
 - Manažment
 - Predatestačné vzdelávanie

Oblasť finančného a materiálne- technického zabezpečenia cez SWOT analýzu:

- Vo všetkých oblastiach – čerpaní finančných prostriedkov, spotreba energií, šetrení materiálom dodržiavame zásady maximálnej hospodárnosti.
- Pri čerpaní finančnými prostriedkami úzko spolupracujeme s MÚ.
- Aktívna účasť v projektovej činnosti..... vyhlasovateľ MŠVVaŠ SR
- Dotácie z BSK a MŠVVaŠ SR – odsúhlasené
- Spolupracujeme s rodičmi, získavame sponzorské dary a 2% podielu z daní. Za pomoci rodičov sa snažíme udržiavať budovu, zariadenie a dvor v dobrom stave, predchádzať haváriám a postupne zabezpečujeme opravy a maľovanie.

Finančná oblasť :

Silné stránky	Slabé stránky
Úzka spolupráca RZ pri MŠ – sponzorské dary, 2%	Málo vypísaných projektov
Úzka spolupráca s MÚ Ba - Rača pri čerpaní finančných prostriedkov	Nedostatok finančných prostriedkov na investičné výdavky
Dodržiavanie zásad hospodárnosti pri čerpaní finančných prostriedkov, spotreby energií, spotreby materiálu	
Príležitosti	Riziká:
Získavať finančné prostriedky z projektov	Finančná hospodárska kríza
Sponzorstvo	Nedostatok financií v rozpočte MČ
2% daní	Nízky príspevok štátu na dieťa

Materiálne – technická oblasť:

V decembri boli v materskej škole menené koberce a deliace priečky na toaletách.

V mesiaci máj 2020 sa z peňazí MČ Rača vymaľoval celý interiér MŠ a namontovali sa chýbajúce lišty na rohy stien. V materskej škole máme hygienické a estetické prostredie.

Rodičia v školskom roku 2019 - 2020 prispeli sumou

Silné stránky	Slabé stránky
MŠ je relatívne vo výbornom stave	Chýbajú priestory na krúžkovú činnosť, samostatná jedáleň
Získanie financií z fondu RZ 2%	Vandalizmus
	Staré kanalizačné potrubie
Príležitosti	Riziká:
Výmena dopadovej plochy	Vynechanie Bratislavy z čerpania Eurofondov
Zakrytie veľkých kameňov po obvode budovy školy	
Zakúpenie nového hracieho prvku na školský dvor- lezecká stena	

Zhodnotenie technického stavu budovy

Budova materskej školy bola v roku 2013 kompletne zrekonštruovaná. Okná na materskej škole boli vymenené v decembri 2012. Strecha materskej školy bola opravená, zaizolovaná a zateplená v roku 2013. Celá budova materskej školy bola zateplená. V sociálnych zariadeniach pre deti i zamestnancov bola vymenená sanita, obklad i dlažba. Vymenené boli radiátory i PVC v celej budove.

Silné stránky	Slabé stránky
Zateplenie budovy	Stará kanalizácia potrubia
Výmena PVC	Zatekajúca strecha
Výmena okien na celej budove	
Nové sociálne zariadenie - nová sanita, obklad, dlažba	
Príležitosti	Riziká:
	Možnosti nečakaných havárií
	Vandalizmus
	Krádeže

III.

Záver a rekapitulácia:

1. Skvalitniť výchovu a vzdelávanie detí materskej školy formou samo štúdiá učiteliek a aktívnou účasťou na školeniach organizovaných MC a zároveň odovzdávať získané skúsenosti svojim kolegyniam.
2. Pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti dbať na stanovení veku primeraných cieľov pre deti, sústrediť sa na individuálny prístup k deťom. Dbať na rozvoj grafomotoriky a rannej gramotnosti.
3. Rozvíjať hlbšiu a intenzívnejšiu spoluprácu materskej školy a rodičov.
4. Vybavenie školy sa snažiť dopĺňať podľa potrieb detí, zamestnancov a zásad zdravého prostredia.
5. Hľadať všetky možnosti získať finančné prostriedky na zakúpenie nových učebných pomôcok, zmodernizovanie interiéru materskej školy a zabezpečenie materiálo technických prostriedkov.

Opatrenia pre zamestnancov

- a) vytvoriť systém vzdelávania pedagógov ako súčasť celoživotného vzdelávania (účasť na školeniach organizovaných metodickým centrom)

- b) aplikovať rôznorodé metódy, formy, prostriedky vo výchovno-vzdelávacej činnosti, efektívne plniť ciele vyplývajúce so školského vzdelávacieho programu
- c) viesť deti k sebahodnoteniu a vzájomnému hodnoteniu ako i aktívnej účasti detí na riadení edukačných činností
- d) podieľať sa na plnenie úloh podpory zdravia, spolupracovať s odbornými zamestnancami
- e) využívať edukačné a metodické materiály v oblasti environmentálnej výchovy
- f) rozvíjať spoluprácu rodičov a pedagógov
- g) viesť zamestnancov k sebahodnoteniu
- h) sprístupňovať informácie rodičom a poradenskú službu v oblasti výchovy a vzdelávania. Zároveň prijímať opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlúčené s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa
- ch) klásť zvýšený dôraz na vytváranie pozitívnej sociálnej klímy v škole, prostredníctvom edukačných programov, pričom je možné využiť metódy tvorivo – humanistickej výchovy. Zároveň je dôležité využívať skúsenosti a metodické materiály školy s orientáciou na individuálny prístup k deťom
- i) v spolupráci s MÚ BA – Rača zabezpečiť dostatočné množstvo finančných prostriedkov na modernizáciu školy

Spracovala a predkladá:

Mgr. Anna Grancová
riaditeľka školy

V Bratislave dňa 30.09. 2020

Schválil:

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupkyňa riaditeľky

Učiteľky

Hospodársko-správny úsek

Školníčka

Upratovačky

Práčka

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Vedúca kuchárka

Pomocná kuchárka

Príloha č 2.

Hodnotiaca správa metodického združenia v školskom roku 2019/2020

Vedúci MZ: Bendželová Andrea
Členovia MZ: Purkartová Katarína
Schwarzová Andrea
Kocmundová Michaela
Dagmara Nagyová
Šťastná Renáta
Vaněková Monika
Bendželová Andrea
Cachovanová Monika

Úlohy, ktorým sa venovalo MZ:

- realizácia projektov
- výchova k právam a povinnostiam, vedieť sa realizovať a prezentovať
- budovať vzťah k životnému prostrediu a k jeho ochrane
- podporovať deti k tvorivosti a aktívnemu zapájaniu sa do plánovaných činností
- klásť dôraz na mravné vlastnosti a na prosocionálne správanie sa detí
- zapájať sa do súťaží a projektov

MZ v priebehu školského roka vychádzala z úloh vyplývajúcich z:

- Štátneho vzdelávacieho programu
- Školského vzdelávacieho programu
- Pedagogicko – organizačných pokynov na školský rok 2019/20
- Plánu práce školy
- Hodnotenia výchovno-vzdelávacích výsledkov za predchádzajúci školský rok

V školskom roku 2019/2020 boli realizované :

- v rámci pedagogických rád a triednických hodín počas celého roka sa prehlbovali poznatky a právne vedomie pedagógov a žiakov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch „ Všeobecnej deklarácie o ľudských právach dieťaťa“,
- v zmysle „ Dohovoru o právach dieťaťa“ boli učitelia počas celého školského roka povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu, bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy a rodičmi
- učiteľky boli priebežne oboznamované s aktualitami v predškolskej edukácii zúčastňovaním sa na školeniach a navzájom si odovzdávali získané informácie na metodických sedeniach. Zúčastnili sa školení organizovaných CPPP a P, MPC, UK PdF a iné.
- odberom časopisov a pedagogickej tlače – Predškolská výchova, Učiteľské noviny, Včielka, Kafomet, Dieťa a jeho svet bolo učiteľkám umožnené sledovanie najnovších pedagogických a odborných metodických informácií s využitím v praxi
- otvorením školy rodičom – tvorivé dielne, besiedky, brigáda s rodičmi školského – bolo poukazované na dôležitosť predprimárneho vzdelávania a vzájomnej komunikácii medzi školou a rodinou

- skvalitnenie včasnej diagnostiky v spolupráci s pedagogicko-psychologickou a logopedickou poradňou umožnilo zmierniť problémy detí pri osvojovaní si poznatkov, komunikácii a sociálnych vzťahov
- prezentácia školy bola realizovaná prostredníctvom zapájania sa do výtvarných a športových súťaží
- počas celého školského roka boli pre deti materskej školy v rámci edukačnej činnosti zabezpečené divadelné predstavenia, výlety, environmentálne programy a množstvo iných aktivít.

Spracovala: Andrea Bendželová

Príloha č. 3

Hodnotiaca správa o činnosti záujmových krúžkov v školskom roku 2019/2020

V šk. roku 2019/2020 prebiehali v našej MŠ nasledovné záujmové krúžky a aktivity:

Keramický krúžok:

- celoročný
- 1. skupina 10 detí, 2. skupina 14 detí
- externá lektorka Krajčovičová z CVC Hlinická
- 1 x týždenne 45 min.
- cieľom bolo utváranie predstáv o keramickej surovine – hline, rozvíjanie jemnej motoriky drobného svalstva rúk, využívanie vlastnej fantázie

Pohybová príprava:

- celoročný
- 1. skupina 16
- Externí lektori z O.Z. BKR 08
- 2 x týždenne 45 minút
- Cieľom bolo oboznámiť deti so základmi gymnastiky, loptovými hrami a rozvíjať u nich vzťah a radosť z pohybu

Anglický jazyk:

- Celoročný
- 1. skupina 15 detí, 2. skupina 16 detí
- Doba trvania jednej hodiny 45 minút
- Lektorka z Hellen Doron
- Cieľom bolo osvojovanie si jednoduchých anglických fráz, slov a rozvíjanie pozitívneho vzťahu k cudziemu jazyku hravou aktivitou.

Gymnastika:

- 1 x ročne
- 4 skupiny detí pod vedením trénerov z gymnastického klubu Slavia (15 detí)
- Doba trvania jednej výcvikovej hodiny 45 min (10x)
- Cieľom bolo osvojovanie si základných pohybových gymnastických zručností, cvičenie so športovým náradím a náčiním

Plávanie:

- 1 x ročne
- 4 skupiny detí podľa plaveckej výkonnosti (26 detí)
- pod vedením Plaveckej akadémie
- doba trvania výcvikovej hodiny 45 min. (10x)
- cieľom bolo osvojovanie si plaveckých základov a prekonávanie strach z vodného prostredia

Korčuľovanie:

- 1 x ročne
- 4 skupiny detí , pod vedením Jumping Joe (21 detí)
- doba trvania výcvikovej hodiny 45 min. (8x)
- cieľom bolo osvojovanie si základov korčuľovania.

Lyžovanie:

- 1 x ročne
- 4 skupiny detí podľa lyžiarskych schopností (20 detí)
- Pod vedením trénerov z Happy Kids
- Doba trvania jednej výcvikovej hodiny 45 minút/ 10 hodín – 5 dní
- Cieľom bolo osvojovanie, zdokonaľovanie lyžiarskych schopností, podporovanie imunity a budovanie pozitívneho vzťahu k športovaniu.