**S p r á v a**

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**

**Materskej  školy Plickova 16, 831 06 Bratislava**

**za školský rok 2016/2017**

**Predkladá:**

**Mgr. Anna Grancová**

Riaditeľka MŠ

**Prerokované v pedagogickej rade MŠ**  **dňa :** 24.08.2017

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi

   Mestská časť Bratislava - Rača

**s c h v á l i ť**

Správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ  Plickova 16,831 06 Bratislava za školský rok

2016/2017

**Monika Vaněková**

  meno a priezvisko

predseda Rady školy pri MŠ Plickova 16, 831 06

Bratislava

**Stanovisko zriaďovateľa:**

obec : Mestská časť Bratislava - Rača

**s c h v a ľ u j e**

Správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

MŠ Plickova 16, 831 06 Bratislava

za školský rok 2016/2017

...............................................................

  za zriaďovateľa

**Vypracovali:**

**Mgr. Anna Grancová**

**Mgr. Dagmara Nagyová**

**Východiská a podklady:**

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. zo 16. 12.2005  o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie  MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške  MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
3. Koncepcia školy na roky 2014-2019
4. Plán práce MŠ Plickova 16, 831 06 Bratislava na školský rok 2016/2017.
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých  metodických združení a predmetových komisií.
6. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Plickova 16, 831 06 Bratislava
7. Ďalšie podklady

* vyhodnotenie činnosti výchovného poradenstva
* vyhodnotenie jednotlivých podujatí
* hodnotiace správy MZ, PK.....

**S p r á v a**

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**

**Materskej  školy, Plickova 16, 831 06 Bratislava za školský rok 2016/2017.**

**I.**

a) **Základné identifikačné údaje o škole:**

**(§ 2ods. 1 písm. a)** *– základné identifikačné údaje o škole*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Názov školy:** | Materská škola |
| **2. Adresa školy:** | Plickova 16, 831 06 Bratislava |
| **3. Tel. č. / fax:** | 02/44882464 |
| **4. Internetová**  **adresa:** | www.msplickova.sk |
| **Elektronická**  **adresa:** | msplickova@gmail.com |
|  |  |
| **5. Zriaďovateľ:** | Mestská časť Bratislava - Rača |
| **Adresa**  **zriaďovateľa:** | Kubačova 21, 831 06 Bratislava |
| **IĆO zriaďovateľa:** | 304 557 |

**6. Vedúci zamestnanci školy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zastupujúca Riaditeľka    MŠ:** | Mgr. Anna Grancová |
| **Zástupkyňa MŠ :** | Mgr. Dagmara Nagyová |
| **Vedúca MZ** | Andrea Bendželová |

**7.  Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:**

**7.1 Údaje o rade školy:**

Rada školy pri MŠ Plickova 16, 831 06 Bratislava, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona  č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 17.12.2008 . Funkčné obdobie začalo dňom  19.12.2016 na obdobie 4 rokov.

**Členovia rady školy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dátum ustanovenia:** | 19.12.2016 |
| **Počet členov:** | 11 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Predseda RŠ :** | Monika Vaněková |
|  | **počet** |
| **pedagogickí zamestnanci :** | 2 |
| **nepedagog. zamestnanci :** | 1 |
| **rodičia :** | 4 |
| **delegovaní zástupcovia  MZ MČ Bratislava - Rača:** | 4 |

**Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2016/2017:**

Školská rada zasadala dvakrát. Na svojich zasadnutiach sa venovala nasledovným témam:

* schváleniu Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za školský rok 2016/2017
* plánu práce na školský rok 2016/2017
* školskému poriadku
* školskému vzdelávaciemu programu, dodatku
* pomoci MŠ pri materiálno –technickom vybavení
* aktivitám školy
* rozpočtu na rok 2017
* čerpaniu rozpočtu za rok 2016
* zápisu detí do materskej školy na školský rok 2017/2018
* legislatíve školstva a orgánov školskej samosprávy ( zákony, č. 317/2009, Z.z., 245/2008, 390/2011 Z.z., vyhláška č. 230/2009 Z.z. )
  1. **Údaje o predmetových komisiách a metodických združeniach - poradných**

**orgánoch  riaditeľa školy:**

Poradnými orgánmi riaditeľa školy boli **pedagogická rada** a **metodické združenie**.

1 . Plán pedagogických rád je spracovaný ako súčasť Plánu práce školy na šk. rok 2017/2018. Hlavnými úlohami bolo navrhnutie a odsúhlasenie Plánu práce a Školského poriadku, triedne plány výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2016/2017 v zmysle plnenia Školského vzdelávacieho programu, odovzdávanie informácií zo školení a konferencií, riešili sa aktuálne pedagogické a metodické problémy súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom. Pozornosť sa venovala materiálno-technickému vybaveniu materskej školy, práci s novými učebnými pomôckami zameranými na počítačovú gramotnosť deti a jednoduché programovanie. V spolupráci so zákonnými zástupcami detí, riešeniu problémového správania, dôvodom odkladu školskej dochádzky deťom navrhovaných psychologičkou z CPPPPaP.  Príprave a realizácií nadštandardných aktivít pre deti a rodičov, kvalite a organizácií krúžkov na pôde materskej školy. Pedagogické rady sa uskutočnili v riadnych termínoch štyri krát.

Kontrola záverov z pedagogických porád sa realizovala podľa aktuálnosti úloh priebežnou kontrolou a referovaním o splnených úlohách na začiatku pedagogickej rady.

2 . V zmysle § 6 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z.z. v znení vyhlášky č. 308/2009 Z.z. o materských školách máme ako ďalší poradný orgán **metodické združenie**.  Vedúcou je p. Andrea Bendželová. Plán metodického združenia sa zameral na:

* dodatok ŠkVP zameraného na rozvoj environmentálnych kompetencií detí
* vzdelávanie zamerané na prácu s IKT pomôckami
* realizáciu mesačnej evalvácií na triedach a jej písomnému spracovaniu
* implementáciu enviromentálnej výchovy do tématických plánov
* aktivity zamerané na rytmické a tonálne cítenie, hudobnú predstavivosť detí
* využívanie metodických materiálov z Kafometu, Dieťa a jeho svet, odbornej literatúry

Zrealizovali sa 2 riadne stretnutia metodického združenia.

Kontrola uznesení prebehla priebežne, resp. na začiatku zasadnutia MZ.

b) **Údaje o deťoch školy za školský rok 2016/2017:**

**(§ 2 ods. 1 písm. b)** *-  údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Školský rok** | **2016/2017** | |
|  | k 15.09.2016 | k 30.06.2017 |
| Celkový počet detí | 95 |  |
| Počet tried | 4 |  |
| Predškoláci | 33 |  |
| Počet vydaných osvedčení |  | 31 |
| Počet detí s ŠVVP\* | 0 | 0 |
| OŠD\*\*  zostávajúci v MŠ |  | 2 |
| Odchádzajúcich do ZŠ: |  | 31 |
| Nultý ročník ZŠ |  | 0 |
| Novoprijaté deti do MŠ - celkom: |  | 31 |
| Z toho deti do 3 rokov |  | 0 |
| Neprijaté deti do MŠ s trvalým pobytom MČ BA - Rača: |  | 71 |

**Poznámka:  \***ŠVVP – žiaci so špeciálno výchovno – vzdelávacími potrebami

**\*\***OŠD  -   odložená školská dochádzka

**b)1 Počet detí mimo regiónu MČ Bratislava – Rača k 30. 06. 2017:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **počet detí** | | | | | **SPOLU** | | |
|  | **MČ Vajnory** | **Nové Mesto** | **Pezinok** | **Malacky** | **Svätý Jur** | **Chorvátsky Grob** | **Iné** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **k   30.06.**  **2017** |  |  |  |  |  | 2 |  |

c) **Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy k 30.06.2017 (§ 2 ods. 1 písm. g)** *(údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy v zmysle §12 zákona č. 317/2009 Z.z.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kategórie PZ | podkategórie PZ | spolu |
| **Učiteľ** | pre predprimárne vzdelávanie           MŠ | 8 |
| pre primárne vzdelávanie                  I. stupeň |  |
| pre nižšie stredné vzdelávanie          II. stupeň |  |
| pre kontinuálne vzdelávanie |  |

**c)1 Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov v školskom roku 2016/17**

Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačných predpokladov pedagogických  zamestnancov k 30. júnu 2016:

|  |  |
| --- | --- |
| **Materská škola** | **Počet** |
| **zamestnanci MŠ - spolu** | **14** |
| **Z toho PP\* spolu** | **8** |
| - kvalifikovaní | 8 |
| - nekvalifikovaní | 0 |
| - dopĺňajú si vzdelanie | 0 |
| **Z toho NP\*\* spolu (vrátane ZŠS)** | **6** |
| - školský psychológ\*\*\* |  |
| - špeciálny pedagóg |  |
| **-** upratovačky | 3 |
| **-** ostatní (ekonóm, mzdár, atď.) |  |
| **zamestnanci ZŠS- spolu** |  |
| - kuchárky | 2 |
| - vedúca ŠJ | 1 |

**Vysvetlivky:** PP\* – pedagogickí zamestnanci,  NP\*\* – nepedagogickí zamestnanci

Špeciálny pedagóg\*\*\* - ak je platený podľa osobitnej tabuľky (nie pedagogickej)

**d) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:**

**( § 2 ods.1 písm. h)** *– údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy*

**Profesijný rozvoj - § 25 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kariérový stupeň PZ** | | | **Kariérový stupeň OZ** | | |
| **k 30.06.2016** | |  | **k 30.06.2016** | |  |
| spolu | spolu |
| 1. | začínajúci PZ | 0 | 1. | začínajúci OZ |  |
| 2. | samostatný PZ | 8 | 2. | samostatný OZ |  |
| 3. | nekvalifikovaný | 0 |  |  |  |
| 4. | PZ s prvou atestáciou | 1 | 3. | OZ s prvou atestáciou |  |
| 5. | PZ s druhou atestáciou | 0 | 4. | OZ s druhou atestáciou |  |

**Vysvetlivky:** \* PZ – pedagogickí zamestnanci,  \*\* OZ – odborný zamestnanci

**Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kariérový stupeň PZ** | | |  |  | **Kariérový stupeň OZ** | | |  |  |
| **k 30.06.2017** | |  |  |  | **k 30.06.2017** | |  |  |  |
| začalo | pokračuje | ukončilo | začalo | pokračuje | ukončilo |
| 1. | začínajúci PZ |  |  |  | 1. | začínajúci OZ |  |  |  |
| 2. | samostatný PZ |  |  |  | 2. | samostatný OZ |  |  |  |
| 3. | PZ s prvou atestáciou | 1 | 1 | 1 | 3. | OZ s prvou atestáciou |  |  |  |
| 4. | PZ s druhou atestáciou |  |  |  | 4. | OZ s druhou atestáciou |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zaraďovanie PZ a OZ do platových tried v závislosti od získaného stupňa vzdelania a zaradenie do kariérového stupňa** | | | | | |
| **kategórie PZ** | **stupeň vzdelania** | **kariérový stupeň** | **platová trieda** | **počet k 01.09.2016** | **počet k 31.08.2017** |
| **učiteľ MŠ, vychovávateľ a MOV** | ÚSO | nekvalifikovaný |  |  |  |
| ÚSO | začínajúci |  |  |  |
| ÚSO | samostatný | 8 | **5** | **5** |
| ÚSO | s I. atestáciou |  |  |  |
| VŠ I. stupňa | nekvalifikovaný |  |  |  |
| VŠ I. stupňa | začínajúci |  |  |  |
| VŠ I. stupňa | samostatný |  |  |  |
| VŠ I. stupňa | s I. atestáciou |  |  |  |
| VŠ II. stupňa | nekvalifikovaný |  |  |  |
| VŠ II. stupňa | začínajúci |  |  |  |
| VŠ II. stupňa | samostatný | 9 | **2** | **2** |
| VŠ II. stupňa | samostatný | 11 | **1** | **1** |
| VŠ II. stupňa | s I. atestáciou |  |  |  |

**e) Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti: ( § 2 ods. 1 písm. i***)  – údaje o plnení úloh v pastoračnej a duchovnej oblasti*

**ďalšie informácie:**

**Aktivity a prezentácie školy na verejnosti ( § 2 ods. 1 písm. i ) :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVITY:** | | | |
|  | **por.č.** | **Názov akcie** | **počet tried** |
| **VÝLETY** | 1. | Výlet na farmu v Stupave | 2 |
|  | 2. | Výlet na farmu v Lubine | 2 |
|  | 3. | Výlet na Sandberg | 2 |
|  |  | Výlet do Malkia Parku | 2 |
|  |  | Výlet do ZOO | 2 |
| **VÝSTAVY** : prezentácia       MŠ | 1. | Pravidelná prezentácia detských prác na nástenke | 4 |
|  | 2. |  |  |
|  | 3. |  |  |
| Zúčastnili sme sa: | 4. |  |  |
|  |  |  |  |
| **Divadlá v MŠ** | 1. | Divadelné predstavenie v MŠ – 12x | 4 |
|  | 2. |  |  |
|  | 3. |  |  |
|  | 4. |  |  |
|  | 5. |  |  |
|  | 6. |  |  |
|  | 7. |  |  |
|  | 8. |  |  |
|  | 9. |  |  |
|  | 10. |  |  |
|  | 11. |  |  |
|  |  |  |  |
| **Koncerty v MŠ** | 1. |  |  |
|  | 2. |  |  |
|  |  |  |  |
| **ŠPORTOVÉ  PODUJATIA** | 1. | Športové hry v MŠ | 4 |
|  | 2. | Miniolympiáda | 4 |
|  | 3. | Plavecký výcvik 2x za rok | 2 |
|  | 4. | Korčuľovanie 1 x za rok | 2 |
|  | 5. | Turistické vychádzky do lesa | 4 |
|  | 6. |  |  |
| Škola v prírode | 1. |  |  |
|  |  |  |  |
| Kultúrne podujatia | 1. | Mikuláš | 4 |
|  | 2. | Vianočné besiedky | 4 |
|  | 3. | Besiedky ku dňu matiek | 4 |
|  | 4. | Kúzelník, klaun | 4 |
|  | 5. | Vianočné besiedky | 4 |
|  | 6. | Karneval | 4 |
|  | 7. |  |  |
|  | 8. |  |  |
|  | 9. |  |  |
|  |  |  |  |
| **INÉ AKTIVITY** |  |  |  |
|  | 1. | Návšteva sokoliarov | 4 |
|  | 2. | Návšteva Hasičov | 4 |
|  | 3. | Poníky 6x | 4 |
|  | 3. | Tvorivé aktivity s rodičmi – maľovanie kraslíc | 4 |
|  | 4. | Tvorivé aktivity s rodičmi – vyrezávanie tekvíc | 4 |
|  | 5. | Ekoprogramy pre deti z tr. Mravčekovia a Včielky od organizácie Daphne 10x ročne | 2 |
|  | 6. | MDD | 4 |
|  | 7. | Rozlúčka s predškolákmi v NKD | 4 |
|  | 8. | Fotenie detí | 4 |
|  | 9. | Návšteva policajných psov a koníkov | 4 |
|  |  |  |  |
| **VÝTVARNÉ SÚŤAŽE** |  |  |  |
| **prehliadky** | 1, | Pre Matickú Slovenskú | 9 prác |
|  | 2. |  |  |
|  | 3, |  |  |
|  | 4. |  |  |
|  | 5. |  |  |

**Dosiahnuté výsledky v  súťažiach**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov**  **súťaže, olympiády** | **Umiestnenie -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           dosiahnuté výsledky** | | | **Umiestnenie v medzinárodných súťažiach** | |
| **regionálne kolo** | **krajské kolo** | **celoslovenské kolo** | **názov súťaže** | **umiestnenie** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Poznámka:

**f) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená: ( § 2 ods. 1 písm. j)** *– údaje o*

*aktivitách a prezentácii školy na verejnosti*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov projektu** | **Termín začatie realizácie projektu** | **Termín ukončenia realizácie projektu** | **Výsledky** |
| **Motýlie záhrady** | **Jar 2017** | **Jar 2017** | **V projekte Motýlie záhrady, deti pozorovali vývoj motýľov od húsenice, až po krásneho motýľa** |
| **Školské ovocie** | **September 2016** | **August 2017** | **Je projektom, ktorý podporuje pravidelné zabezpečovanie dodávok ovocia a zeleniny alebo vybraných výrobkov z ovocia a zeleniny do škôl.  Do našej škôlky sme v  rámci programu týždenne dostávali porciu ovocia a čerstvej ovocnej šťavy pre každé dieťaťa.** |
| **Zdravé očká** | **November 2016** | **November 2017** | **Cieľom projektu je u detí vo veku od 3 do 6 rokov odhaliť včasné ochorenia zraku** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**g) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou   v škole:  (§ 2 ods. 1 písm. k)**

V minulom roku u nás nebola vykonaná štátna školská inšpekcia

**h) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy:**

**(§ 2 ods. 1 písm. l)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Počet herní** | 4 |
| **Počet samostatných spální** | 4 |
| **Počet telocviční** | 0 |
| **Počet umývadiel pre deti** | 32 |
| **Samostatné priestory pre ŠJ a ŠK (vymenovať)** | Kuchyňa, Samostatnú jedáleň nemáme a používame spojovaciu chodbu |
| **Vybavenie areálu** | Šmykľavky, preliezky, hojdačky, pirátska loď, bezpečnostné dopadové plochy pod atrakciami |
| **Najhorší stav ( stručný popis)** | MŠ je po kompletnej rekonštrukcii |
| **Vylepšenia počas  šk. roka 2016/2017** ( mimo rozpočtu) | Vybudovanie dopravného ihriska pri záhradnom domčeku,  Zakúpenie detského dreveného domčeka |

**h) 1 Zariadenie školského stravovania:**

* Samostatná kuchyňa, samostatná školská jedáleň – **nemáme samostatnú školskú jedáleň! Využívame spojovaciu chodbu**
* Počet zamestnancov: 3

     Priemerný počet stravníkov **na deň**:88

* **Klady:** chutná výživná strava,  flexibilita podávania jedla  pri rôznych druhoch alergií na stravu, dobré podmienky pre kultúrne stolovanie detí, dobrá spolupráca MŠ s ZŠS.

**Nedostatky:** niektoré stroje a vybavenie školskej kuchyne je zastarané, chýba nám konvektomat

**i )**

**Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:**

**(§ 2 ods. 1 písm. m)***– údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach školy*

Správu vypracovala  ekonómka MŠ pani Linda Csomorová a tvorí prílohu č. 1.

**j)**

**Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia :**

Koncepčným cieľom našej MŠ bolo rozvíjať environmentálnu výchovu u detí a utvárať kladný vzťah detí k prírode. Cieľ sa nám podarilo splniť prostredníctvom častých vychádzok do prírody, pravidelnou prezentáciou eko-programov Daphne, animoterapiou, pozorovaním prírody na školskom dvore ako i využitím  interaktívnej tabule pri výchovno-vzdelávacom procese.

**k ) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení:**

|  |  |
| --- | --- |
| SILNÉ STRÁNKY   * vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov * zapájanie sa do projektov * pestrosť vo vých.-vzdel. procese | SLABÉ STRÁNKY   * nedostatočné ohodnotenie pedagog. zamestnancov * nízka úroveň ovládania práce s PC u niektorých zamestnancov |
| PRÍLEŽITOSTI   * dobré podmienky pre výchovno-vzdelávací proces * výborné podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií | RIZIKÁ   * nepriaznivý demografický vývoj * nedostatok finančných prostriedkov |

**II.**

**Ďalšie informácie o škole :**

**a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania ( § 2 ods. 2 písm. a)**

V šk. roku 2016/ 2017 boli psycho-hygienické podmienky:

**Klady**

* Kvalitné personálne podmienky
* Flexibilita organizačných foriem v rámci dňa podľa potrieb detí a aktuálnych situácií
* Hygiena na kvalitnej úrovni, deťom sme zabezpečili čisté, príjemné prostredie
* Deti sú do tried zatriedené podľa veku. Pri absencii učiteľky v dopoludňajších hodinách deti zostávali vo svojich triedach a v popoludňajších boli rozdelené do ostatných tried
* Pre dané počty zaradených detí na triedy sú veľmi dobré podmienky interiéru a exteriéru MŠ.
* Priebežne meníme nábytok v triedach a šatniach
* Primerané inovujeme knižný fond
* V každej triede sa nachádza počítač pre učiteľky
* V štyroch triedach majú možnosť deti pracovať s interaktívnou tabuľou, s edukačnými programami a digitálnymi učebnými pomôckami, ktoré poskytujú využitie moderných metód práce s deťmi
* Kooperatívny štýl riadenia a otvorená komunikácia vytvára priaznivú klímu pre pedagógov aj deti
* Opravená strecha na celom objekte materskej školy
* Materská škola je po kompletnej rekonštrukcii
* Upravená zeleň v areáli materskej školy, doplnené atrakcie na školskom dvore
* Oplotenie celého areálu

**Nedostatky**

* Zničené oplotenie okolo celého areálu MŠ
* Slabý bezpečnostný systém MŠ ( obavy o znehodnotenie novo -zrekonštruovanej školy vandalmi )

**b) Voľnočasové aktivity školy (§ 2 ods. 2 písm. b)**

V súlade s legislatívou a štátom zavedeným systémom vzdelávacích poukazov boli na škole

v šk. roku 2015/2016 vytvorené možnosti pre široký výber záujmových činností

***( korčuľovanie, plávanie, anglický jazyk, pohybový krúžok, tanečný krúžok, keramika***) ,bolo zapojených viac ako  50 % detí a žiakov.

*Záujmové útvary - športové aktivity :*

V prílohe č. 3  je podrobná správa o činnosti záujmových útvarov – „krúžkov“

**c) Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)**

**Spolupráca s rodičmi prebieha v dvoch líniách:**

**1 . MŠ rodičom okrem štandardnej výchovno-vzdelávacej činnosti s deťmi zabezpečuje:**

* Poradenské služby o výchove a vzdelávaní detí, možnosti pomoci odborníkov pri rôznych výchovných, vzdelávacích a zdravotných problémoch detí
* Krúžkové činnosti pre deti v materskej škole
* Spoločné podujatia pre rodičov a deti
* Kultúrne a divadelné predstavenia pre deti
* Projekty zamerané na zdravý životný štýl, rozvoj estetického cítenia a environmentálnej výchovy

**2 . Rodičia materskej škole pomáhajú:**

* Materiálnym a technickým vybavením
* Opravami v interiéri
* Brigádami na školskom dvore
* Sponzorstvom
* Darovaním 2% z daní na učebné pomôcky a zariadenie tried
* Projektami zameranými na vybavenie exteriéru školy

1. **Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími   fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

**Naša materská škola spolupracuje na veľmi dobrej úrovni nielen s rodičmi a s Rodičovským združením ale aj so:**

* Školskou radou
* Zriaďovateľom – MČ Bratislava – Rača, hlavne so školským úradom
* Maticou slovenskou
* Základnými školami MČ Bratislava – Rača
* Centrom voľného času
* Šport komplexom
* Centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie

**e) Výchovno-vzdelávacie výsledky v školskom roku 2016/2017**

**Úspechy v rôznych oblastiach spoločenského života:**

* dopĺňanie rodinnej výchovy o edukačnú činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa
* prizvanie rodičov k aktívnej činnosti na vzdelávacích a spoločenských aktivitách organizovaných    školou
* reprezentácia materskej školy vo výtvarných súťažiach a športových podujatiach
* venujeme sa ochrane životného prostredia, zberu plastových fliaš, papiera
* zabezpečujeme deťom dostatok divadelných predstavení, koncertov a ďalších programov z oblasti kultúry a športu a environmentálnej výchovy

**Dochádzka detí v škol. roku 2016/17 :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Počet | **Ø celkom** | **Ø v %** |
|  | detí |
| ***mesiac*** |  |  |  |
| **september** | 93 | 68,79 | 72,41 |
| **október** | 90 | 66,05 | 69,53 |
| **november** | 91 | 54,60 | 57,47 |
| **december** | 91 | 64,44 | 67,83 |
| **január** | 91 | 57,29 | 60,31 |
| **február** | 96 | 67,93 | 71,51 |
| **marec** | 96 | 75,14 | 79,09 |
| **apríl** | 96 | 70,61 | 74,33 |
| **máj** | 96 | 75,19 | 79,15 |
| **jún** | 96 | 68,27 | 71,87 |
| **júl** | 42 | 42 | 44,21 |
| **august** | 95 | 45,56 | 47,95 |
| **SPOLU:** | 1073 | 755,87 | 70,44 |

**Prázdninový režim v MŠ:** *V školskom poriadku máme uvedené informácie ohľadne prázdninového režimu. Na rodičovskom združení boli rodičia o prerušení prevádzky v MŠ taktiež informovaní a podpisom potvrdili, či majú, alebo nemajú záujem o náhradnú materskú školu.*

**f) Úspechy v rôznych oblastiach spoločenského života:**

**g) Plnenie úloh z ročného Plánu hlavných úloh pre úsek ZŠ a MŠ v MČ  Bratislava – Rača:**

**Oblasť výchovno-vzdelávacej práce**

* Proces humanizácie školy:

       -     tolerancia voči deťom

-     podpora samostatného myslenia a konania detí

* + podporuje pozitívny postoj k sebe samému a k iným
  + vyžaduje  vlastný názor, hodnotenie a sebahodnotenie
  + očakáva a tvorí podmienky pre prirodzenú zvedavosť detí
  + odmieta atmosféru strach a napätia
* rola dieťaťa:
  + poznávať seba samého
  + vytvárať si hodnotovú orientáciu
  + sebahodnotenie
* spolupráca školy a rodiny:
  + vzájomné riešenie problémov vo výchove a vzdelávaní
  + účasť na spoločenských podujatiach organizovaných školou
* zdravý životný štýl
  + pohyb na čerstvom vzduchu
  + obohatenie jedálneho lístka o ovocie a zeleninu
  + otužovanie vzduchom, vodou
  + podávanie informácií prostredníctvom edukačných činností
* vzťah ku knihe a literatúre a ranná čitateľská gramotnosť:
  + návšteva mestskej knižnice
  + dostupnosť detskej literatúry a časopisov deťom
  + pravidelné čítanie literárnych diel – rozprávky, básne, encyklopédie, atď.
* národná hrdosť  a úcta k tradíciám:
  + účasť na tradíciách – Račianske hody, vinobranie
  + prechádzka históriou Rače
  + poznávanie štátnych symbolov
  + exkurzia po okolí Bratislavy
* environmentálna výchovy:
  + oboznamovanie sa s drobnými zvieratami – les, voda, pole
  + zber papiera
  + návšteva farmy v Hrubej Borši – oboznámenie sa so životom zvierat -  kone, kozy, prasiatka, kačice, atď.
  + oboznámenie sa s ochranou okolitej prírody – vinohrady, les
  + ochrana zdravia
* Zviditeľňovanie MŠ:
  + účasť na športovej „Olympiáde materských škôl Rača“
  + výtvarné prehliadky
  + prezentácia počas edukačných a spoločenských akcií konaných MŠ a RZ pri MŠ Plickova

**Oblasť metodiky a vzdelávania**

* Samoštúdium.......reforma školstva
  + zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
  + odborná literatúra z oblasti psychológie, pedagogiky, práva, metód a foriem práce
  + odborné časopisy
  + MZ
    - Ševt -  práca s programom eškola  a etlačivá
* MPC v Bratislave
  + Rozvíjanie digitálnych (informačných) kompetencií
  + Inovácie v didaktike
  + Manažment
  + Predčitateľská gramotnosť

    .

**Oblasť finančného a materiálno- technického zabezpečenia cez SWOT analýzu:**

* Vo všetkých oblastiach – čerpaní finančných prostriedkov, spotreba energií, šetrení materiálom dodržiavame zásady maximálnej hospodárnosti.
* Pri čerpaní finančnými prostriedkami úzko spolupracujeme s MÚ.
* Aktívna účasť v projektovej činnosti...... vyhlasovateľ MŠVVaŠ SR
* Dotácie z BSK a MŠVVaŠ SR  – odsúhlasené
* Spolupracujeme s rodičmi, získavame sponzorské dary a 2% podielu z daní. Za pomoci rodičov sa snažíme udržiavať budovu, zariadenie a dvor v dobrom stave, predchádzať haváriám a postupne zabezpečujeme opravy a maľovanie.

**Finančná oblasť  :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky** | **Slabé stránky** |
| Úzka spolupráca RZ pri MŠ – sponzorské dary, 2% | Málo vypísaných projektov |
| Úzka spolupráca s MÚ Ba -  Rača pri čerpaní finančných prostriedkov | Nedostatok finančných prostriedkov na investičné výdavky |
| Dodržiavanie zásad hospodárnosti pri čerpaní finančných prostriedkov, spotreby energii, spotreby materiálu |  |
| **Príležitostí** | **Riziká:** |
| Získavať finančné prostriedky z projektov | Finančná hospodárska kríza |
| Sponzorstvo | Nedostatok financií v rozpočte MČ |
| 2% daní | Nízky príspevok štátu na dieťa |

**Materiálno – technická oblasť:**

Z financií MČ Rača bola vykonaná oprava plota medzi materskou školou a Stacionárom. Plot svojim nevyhovujúcim stavom ohrozoval bezpečnosť detí.

Rodičia v školskom roku 20162017 prispeli sumou 1200 eur na vybudovanie detského dopravného ihriska v areáli MŠ. Na jar 2017 sme dopravné ihrisko oficiálna otvorili.

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky** | **Slabé stránky** |
| MŠ je po celkovej rekonštrukcii vo výbornom stave | Chýbajú priestory na krúžkovú činnosť, samostatná jedáleň |
| Získanie financii z fondu RZ 2% | Vandalizmus |
|  | Staré kanalizačné potrubie |
| **Príležitostí** | **Riziká:** |
| Zakúpenie konvektomatu | Vynechanie Bratislavy z čerpania Eurofondov |
| Zakúpenie nového hracieho prvku na školský dvor- lezecká stena |  |

**Zhodnotenie technického stavu budovy**

Budova materskej školy bola v roku 2013 kompletne zrekonštruovaná.  Okná na materskej škole  boli vymenené v decembri 2012. Strecha materskej školy bola opravená, zaizolovaná a zateplená v roku 2013. Celá budova materskej školy bola zateplená. V sociálnych zariadeniach pre deti i zamestnancov bola vymenená sanita, obklad i dlažba. Vymenené boli radiátory  i PVC v celej budove

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky** | **Slabé stránky** |
| Zateplenie budovy | Stará kanalizácia potrubia |
| Výmena PVC |  |
| Výmena okien na celej budove |  |
| Nové sociálne zariadenie  - nová sanita, obklad, dlažba |  |
| **Príležitosti** | **Riziká:** |
| Zakúpenie konvektomatu do kuchyne | Možnosti nečakaných havárií |
|  | Vandalizmus |
|  | Krádeže |

**III.**

**Závery a rekapitulácia:**

1. Skvalitniť výchovu a vzdelávanie detí materskej školy formou samo štúdia učiteliek a aktívnou účasťou na školeniach organizovaných MC a zároveň odovzdávať získané skúsenosti svojim kolegyniam.

2. Pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti dbať na stanovení veku primeraných cieľov pre deti, sústrediť sa na individuálny prístup k deťom. Dbať na rozvoj grafomotoriky a rannej gramotnosti.

3.  Rozvíjať hlbšiu a intenzívnejšiu spoluprácu materskej školy a rodičov.

4. Vybavenie školy sa snažiť dopĺňať podľa potrieb detí, zamestnancov a zásad zdravého prostredia.

5. Hľadať všetky možnosti získať finančné prostriedky na zakúpenie nových učebných pomôcok, zmodernizovanie interiéru materskej školy a zabezpečenie materiálno technických prostriedkov.

**Opatrenia pre zamestnancov**

a*)* vytvoriť systém vzdelávania pedagógov ako súčasť celoživotného vzdelávania (účasť na školeniach organizovaných metodickým centrom)

b) aplikovať rôznorodé metódy, formy, prostriedky vo výchovno-vzdelávacej činnosti, efektívne plniť ciele vyplývajúce so školského vzdelávacieho programu

c) viesť deti k sebahodnoteniu a vzájomnému hodnoteniu ako i aktívnej účasti detí na riadení edukačných činností

d) podieľať sa na plnenie úloh podpory zdravia, spolupracovať s odbornými zamestnancami

e) využívať edukačné a metodické materiály v oblasti environmentálnej výchovy

f) rozvíjať spoluprácu rodičov a pedagógov

g) viesť zamestnancov k sebahodnoteniu

h) sprístupňovať informácie rodičom a poradenskú službu v oblasti výchovy a vzdelávania. Zároveň prijímať opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlúčene s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa

ch) klásť zvýšený dôraz na vytváranie pozitívnej sociálnej klímy v škole, prostredníctvom edukačných programov, pričom je možné využiť metódy tvorivo – humanistickej výchovy. Zároveň je dôležité využívať skúsenosti a metodické materiály školy s orientáciou na individuálny prístup k deťom

i) v spolupráci s MÚ BA – Rača zabezpečiť dostatočné množstvo finančných prostriedkov na modernizáciu školy

**Spracovala a predkladá: Mgr. Anna Grancová**

riaditeľka školy

V Bratislave dňa 30.09. 2017

**Schválil:**

***Príloha č. 1.***

**Správa o hospodárení za rok 2016**

**(Poznámky k 31.12.2016)**

**Čl. I**

**Všeobecné údaje**

1. **Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov účtovnej jednotky** | Materská škola |
| **Sídlo účtovnej jednotky** | Plickova 16, 831 06 Bratislava |
| **Dátum založenia/zriadenia** | 1.8.2008, súčasťou je aj ZŠS |
| **Spôsob založenia/zriadenia** | rozpočtová organizácia zriadená obcou |
| **Názov zriaďovateľa** | Mestská časť Bratislava-Rača |
| **Sídlo zriaďovateľa** | Kubačova 21, 831 06 Bratislava |
| **IČO** | 42133980 |
| **DIČ** | 2022652181 |
| **Hlavná činnosť účtovnej jednotky** | predprimárne vzdelávanie |
| **Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky** | Riadna |

1. **Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Štatutárny orgán /meno a priezvisko/** | Mgr. Anna Grancová – riaditeľka školy – do 30. 06. 2016 na rodičovskej dovolenke |
| **Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/** | PaedDr. Jana Valentová – zástupkyňa, do 30.06. 2016 zastupujúca riaditeľka počas RD  Ivana Špilarová – vedúca ZŠS |
| **Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia 15,15** | **zamestnanci** počet  **riadiaci**  MŠ 11,92 2  ZŠS 3 1  **SPOLU: 14, 93 3** |
| **Organizačné členenie účtovnej jednotky** | viď. príloha |

1. **Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet detí** | **92** |
| **Počet tried** | **4** |

1. **Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania**

|  |  |
| --- | --- |
| **Počet detí MŠ Plickova** | 92 |
| **Počet detí MŠ Barónka** | 46 |
| **Deti spolu:** | **92** |
| **Zamestnanci MŠ Plickova** | 11 |
| **Zamestnanci MŠ Barónka** | 7 |
| **Zamestnanci ZŠS** | 3 |
| **Zamestnanci spolu:** | **14** |

**Materskej škole Barónka sme dodávali stravu do 19.2.2016.**

1. **Projekty, dotácie, sponzorské dary a iné**

Rok 2016 hodnotíme ako mimoriadne úspešný, čo sa týka projektov a grantov. Naša materská škola bola úspešná v 4 grantových projektoch a aj vďaka nim sa nám podarilo vybudovať dopravné ihrisko v areáli našej materskej školy.

Nadácia Volkswagen –1000,- € – nákup dopravných prostriedkov na detské dopravné ihrisko – bicykle, odrážadlá, prilby

Nadácia ZSE – 600,- € – financie boli použité na vybetónovanie dopravného ihriska

za Zber papier OLO – 60, 50 € - peniaze sme použili na nákup výtvarného materiálu pre deti

**6. Spolupráca so Združením rodičov**

Spolupráca so ZR bola v roku 2016 veľmi dobrá. Rodičia sa snažili pomôcť a finančne podporiťedukačný proces a prispieť tiež na prevádzku zariadenia podľa našich požiadaviek. ZR získalo v roku 2016 finančné prostriedky od sponzorov: Nadácia Orange – 1.000,- € a Nadácie Markíza – 810,- €. Finančné prostriedky boli použité na vybudovanie dopravného ihriska.

Prehľad najväčších investícií ZR:

|  |  |
| --- | --- |
| **Výška finančných prostriedkov** | **Účel ich použitia** |
| 600,- | Údržba vstupných rohoží do šatní |
| 2.500,- | Nákup učeb. pomôcok, hračiek, materiálu a údržba |
| 600,- | Výtvarný a hygienický materiál,pitný režim |
| 2 500,- | Divadlá, výlet, env. výchova |
| 400,- | Poistenie detí- úrazové a proti krádeži |

**Čl. II**

**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

1. **Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.**
2. **Spôsob ocenenia jednotlivých položiek**

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

**Dlhodobý majetok nakupovaný** sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

* dopravné
* montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňujereálnou hodnotou.

1. Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.
2. Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
3. Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou
4. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

1. Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou
2. Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.
3. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

1. Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.
2. Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

1. Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.
2. **Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, žesa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Odpisová skupina** | **Doba odpisovania v rokoch** | **Ročná odpisová sadzba** |
| 1 | 4 | 1/4 |
| 2 | 6 | 1/6 |
| 3 | 8 | 1/8 |
| 4 | 12 | 1/12 |
| 5 | 20 | 1/20 |
| 6 | 40 | 1/40 |

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

**Čl. III**

**Informácie o údajoch na strane aktív súvahy**

**A Neobežný majetok**

**1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok –** tabuľka č.1

**2. Opis a  hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo**

|  |  |
| --- | --- |
| Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma v EUR |
| Pozemky | 244.742,08 |
| Budovy, stavby | 489.664,58 |
| Stroje, prístroje, zariadenia, inventár | 88.637,18 |

**Čl. IV**

**Informácie o údajoch na strane pasív súvahy**

**A  Vlastné imanie –** tabuľka č.5

**B Záväzky**

**1. Pohľadávky –** tabuľka č.4

**2. Rezervy –** tabuľka č.7

**3. Záväzky** – tabuľka č. 8

**Čl. V**

**Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Druh položky | Opis položky | Hodnota | Účet |
| Majetok v používaní | Majetok v používaní - spolu |  | **771** |
| MŠ | DDHM | 39.390,48 | 771 111 01 |
|  | OTE nad 100,- | 760,55 | 771 111 02 |
|  | Učebné pomôcky nad 100,- | 1.738,94 | 771 111 05 |
|  | Učiteľská knižnica | 547,05 | 771 111 08 |
|  | Detská knižnica | 116,13 | 771 111 09 |
|  | Odevy nad 100,- | 5.166,68 | 771 111 11 |
| ZŠS | DDHM | 10.740,77 | 771 8 1 01 |
|  | OTE | 1.662,60 | 771 8 1 12 |
|  | Odevy | 1.190,51 | 771 8 1 11 |
| **Spolu** |  | **61.313,71** |  |

**Čl. VI**

**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 15.12.2015 uznesením číslo UZN 112/15/12/15/P.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rozpočet v €** | **Pôvodný** | **Skutočnosť** |
| **Prenesené kompetencie** | **6.076,-** | **5.696,-** |
| **Originálne kompetencie** | **178.251,-** | **183.494,-** |
| Materská škola | 144.362,- | 150.649,- |
| Zariadenie školského stravovania | 33.889,- | 32.845,- |
| **Vlastné príjmy** | **18.450,-** | **18.219,-** |
| Materská škola | 12.750,- | 13.773,- |
| Zariadenie školského stravovania | 5.700,- | 4.446,- |
| **MŠ RZ ZP** | **0,-** | **272,-** |
| **Iné zdroje** | **0,-** | **1.660,-** |
| **C E L K O M:** | **202.777,-** | **209.939,-** |

**- Prenesené kompetencie**

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií boli použité na zakúpenie učebných a didaktických pomôcok, výpočtovej techniky, na výtvarný, metodický a všeobecný materiál, na prepravné detí na výlety a exkurzie, na úhradu služieb potrebných pre predškolákov a na odmenu zamestnancom, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

**- Originálne kompetencie**

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou materskej školy. Okrem úhrad za mzdy, odvody, faktúr za energie, nákup najnutnejšieho materiálu a služieb, bola zrealizovaná výmena prasknutých skiel na oknách tried a vchodu do materskej školy a zakúpený bolPC, drobný inventár a vybavenie do ZŠS.

**- Vlastné príjmy**

Počas celého roka 2016 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie, zakúpenie vláčika na školský dvor a dopravné značenie na dopravné ihrisko.

**- Výdavky**

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2016 je počítačová zostava Čerpanie rozpočtu k 31.12.2016, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

**Čl. VII**

**Iné skutočnosti**

Rok 2016 považujeme za veľmi úspešný. Podarilo sa nám uspieť v štyroch grantových programoch a v spolupráci so zriaďovateľom a rodičovským združením sa nám podarilo vybudovať dopravné ihrisko. Zo strany zriaďovateľa prostredníctvom pracovníčok školského úradu, sme sa stretli s veľkou ochotou a ústretovosťou vždy poradiť a pomôcť. Z finančných prostriedkov rozpočtu a v spolupráci s rodičmi sa nám podarilo zakúpiť novú atrakciu na školský dvor – vláčik, doplniť učebné pomôcky, výpočtovú techniku a iný drobný materiál k zefektívneniu chodu materskej školy.

**V roku 2017 nutne potrebujeme: v**ymeniť interiérové dvere na mieru, alebo vymeniť zárubne, zakúpiť konvektomat do ZŠS, postupne vymeniť železné oplotenie okolo celého areálu MŠ, zakúpiť interaktívnu tabuľu do a nábytok do zvyšných dvoch spální.

Od roku 2017 očakávame naďalej dobrú spoluprácu so zriaďovateľom a rodičovskou verejnosťou.

**V Bratislave, dňa 28.02.2017**

**---------------------------------------------- -------------------------------------------**

**Lýdia Csomorová Mgr. Anna Grancová**

**ekonómka školy riaditeľka MŠ**

**Organizačné členenie**

## Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

### Hospodársko-správny úsek

Školníčka

Upratovačky

Práčka

## Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského zariadenia

Vedúca kuchárka

Pomocné kuchárky

***Príloha č 2.***

**Hodnotiaca správa metodického združenia**

**v školskom roku 2016/2017**

V školskom roku 2016/2017 členovia MZ pracovali podľa schváleného ŠkVP „Byť škôlkarom je zábava“ a navrhnutého plánu práce, ktorý bol priebežne realizovaný.  Zriadený, bol dňa 27.8.2009

Vedúci MZ:      Bendželová Andrea

Členovia MZ:   Purkartová Katarína

                         Anna Grancová

 Kocmundová Michaela

                        Valentová Jana

                        Šťastná Renáta

                        Vaněková Monika

                        Bendželová Andrea

                        Cachovanová Monika

Úlohy, ktorým sa venovalo MZ:

* + realizácia projektov
  + výchova k právam a povinnostiam, vedieť sa realizovať a prezentovať
  + budovať vzťah k životnému prostrediu a k jeho ochrane
  + podporovať deti k tvorivosti a aktívnemu zapájaniu sa do plánovaných činností
  + klásť dôraz na mravné vlastnosti a na prosocionálne spávanie sa detí
  + zapájať sa do súťaží a projektov

MZ v priebehu školského roka vychádzala z úloh vyplývajúcich z:

* Štátnehovzdelávacieho programu
* Školského vzdelávacieho programu
* Pedagogicko – organizačných pokynov na školský rok 2016/17
* Plánu práce školy
* Hodnotenia výchovno-vzdelávacích výsledkov za predchádzajúci školský rok

V školskom roku 2016/17 boli realizované :

- v rámci pedagogických rád a triednických hodín počas celého roka sa prehlbovali poznatky a právne vedomie pedagógov a žiakov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch „ Všeobecnej deklarácie o ľudských právach dieťaťa“,

- v zmysle „ Dohovoru o právach dieťaťa“ boli učitelia počas celého školského roka povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu, bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy a rodičmi

- učiteľky boli priebežne oboznamované s aktualitami v predškolskej edukácii zúčastňovaním sa na školeniach a navzájom si odovzdávali získané informácie na metodických sedeniach.

Zúčastnili sa školení organizovaných CPPPaP, MPC, UK PdF a iné.

- odberom časopisov a pedagogickej tlače – Predškolská výchova, Učiteľské noviny, Včielka, Kafomet, Dieťa a jeho svet bolo učiteľkám umožnené sledovanie najnovších pedagogických a odborno-metodických informácií s využitím v praxi

- otvorením školy rodičom – tvorivé dielne, besiedky, brigáda s rodičmi školského – bolo poukazované na dôležitosť predprimárneho vzdelávania a vzájomnej komunikácii medzi školou a rodinou

-skvalitnenie včasnej diagnostiky v spolupráci s pedagogicko-psychologickou a logopedickou poradňou umožnilo zmierniť problémy detí pri osvojovaní si poznatkov, komunikácii a sociálnych vzťahov

- prezentácia školy bola realizovaná prostredníctvom zapájania sa do výtvarných a športových súťaží

- počas celého školského roka boli pre deti materskej školy v rámci edukačnej činnosti zabezpečené divadelné predstavenia, výlety, environmentálne programy a množstvo iných aktivít.

Spracovala: Andrea Bendželová

***Príloha č. 3***

**Hodnotiaca správa o činnosti záujmových krúžkov v školskom roku 2016/17**

V šk. roku 2016/2017 prebiehali v našej MŠ nasledovné záujmové krúžky a aktivity:

**Keramický krúžok:**

* celoročný
* 2 skupiny po 12 detí
* externá lektorka  Krajčovičová z CVČ Hlinická
* 1 x týždenne 45 min.
* cieľom bolo utváranie predstáv o keramickej surovine – hline, rozvíjanie jemnej motoriky drobného svalstva rúk, využívanie vlastnej fantázie

**Pohybovka:**

* celoročný
* 1 skupina 15 detí
* Externí lektori z O.Z. BKR 08
* 2 x týždenne 45 minút
* Cieľom bolo oboznámiť deti so základmi gymnastiky, loptovými hrami a rozvíjať u nich vzťah a radosť z pohybu

**Tanečný krúžok:**

* celoročný
* 1 skupina 15 detí
* Externí lektori zo Step up
* 1 x týždenne 45 minút
* Cieľom bolo oboznámiť deti tanca a rozvíjať u nich vzťah a radosť z hudby a tanca

**Plávanie:**

* 2 x ročne
* 4 skupiny detí podľa plaveckej výkonnosti(18 detí)
* pod vedením Plaveckej akadémia
* doba trvania výcvikovej hodiny 45 min. (10x)
* cieľom bolo osvojovanie si plaveckých základov a prekonávanie strach z vodného prostredia

**Korčuľovanie:**

* sezónne
* 4 skupiny detí , pod vedením p.Hečka
* doba trvania výcvikovej hodiny 45 min. (10x)
* cieľom bolo osvojovanie si základov korčuľovania.